



Antrag um Erteilung der Benutzungsgenehmigung

gemäß Art. 131 Landesraumordnungsgesetz Nr. 13/1997

Eingangsprotokoll
Protocollo in entrata

Richiesta di rilascio della licenza d'uso / del certificato di abitabilità ai sensi dell'art. 131 della legge urbanistica provinciale n. 13/1997

Euro 16,00.-

Stempelmarke anbringen od. deren
Identifikationsnummer angeben *

Applicare la **marca da bollo** oppure
indicare il relativo identificativo *

Titel des ausgeführten Projekts | Denominazione progetto realizzato:

.....

.....

.....

.....

↑ Projekttitel gemäß Baukonzession/Ermächtigung | *Denominazione del progetto secondo la concessione ed. o l'autorizzazione.*

Baukonzessionen/Ermächtigungen und Varianten | Concessioni edilizie / autorizzazioni e varianti:

.....

↑ Nummer und Ausstellungsdatum angeben | *Indicare il numero e la data del rilascio.*

Standort des ausgeführten Baus/Projekts | Ubicazione della costruzione / del progetto:

.....

↑ Bauparzelle (Bp.), Grundparzelle (Gp.) | *Particella edificiale (p.ed.), particella fondiaria (p.f.).*

.....

↑ Gelegen in: Straße, Hausnummer, usw. | *Ubicato in: via, numero civico, etc.*

Antragsteller | Richiedente:

.....

↑ Vor- und Nachname | *Nome e cognome.*

.....

↑ Geburtsdatum, Geburtsgemeinde, Steuernummer | *Data di nascita, comune di nascita, codice fiscale.*

.....

↑ Wohnsitz: Straße, Hausnummer, PLZ, Gemeinde | *Residenza: via, numero civico, CAP, comune.*

.....

↑ Kontakt: Telefon/Mobiltel., E-Mail, zertifizierte E-Mail (PEC) | *Contatto: telefono/cellulare, e-mail, PEC.*

Erklärungen | Dichiarazioni:

Der Antragsteller erklärt: Sämtliche gemachte Angaben entsprechen der Wahrheit und sind feststellbar/belegbar; in Kenntnis der von Art. 76 D.P.R. Nr. 445/2000 vorgesehenen strafrechtlichen Sanktionen bei Angabe von unwahren Erklärungen zu sein; die Information gemäß Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679 (EU-Datenschutz-Verordnung) zur Kenntnis genommen zu haben.

Il richiedente dichiara: Tutte le informazioni riportate corrispondono a verità e sono accertabili/certificabili; di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false; di aver preso conoscenza dell'informativa ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento UE sulla Protezione dei dati personali).

Sekretariatsgebühren | Diritti di segreteria:

Die Sekretariatsgebühren (20 Euro) sind beim Schatzmeister der Gemeinde einzuzahlen.

I diritti di segreteria (20 euro) sono da versare al tesoriere del Comune.

Schatzmeister der Gemeinde Burgstall: Raiffeisenkasse Lana

Tesoriere del Comune di Postal: Cassa Raiffeisen di Lana

IBAN: IT 35 X 08115 58711 000308309311

Unterschrift (handschriftlich oder digital) | Sottoscrizione (firma autografa o digitale):

Wird der vorliegende Antrag handschriftlich unterzeichnet, ist verpflichtend die Kopie der Identitätskarte beizulegen. Ansonsten kann der vorliegende Antrag digital unterzeichnet werden. | *Nei casi in cui la presente richiesta viene sottoscritta con firma autografa è da allegare obbligatoriamente la copia della carta d'identità. Altrimenti la presente richiesta può essere sottoscritta con firma digitale.*

.....
 ↑ Ort, Datum, Unterschrift Antragsteller | *Luogo, data, sottoscrizione del richiedente.*

Anlagen | Allegati:

- Kopie der Identitätskarte des Antragstellers | *Copia della carta d'identità del richiedente.*
- Einzahlungsbestätigung der Sekretariatsgebühren | *Conferma del versamento dei diritti di segreteria.*
- Unterlagen, Erklärung Bauleiter, usw.; siehe: „Checkliste zur Erteilung der Benutzungsgenehmigung.“
Documentazione, dichiarazione direttore dei lavori, ecc.; vedi Lista di controllo: Rilascio della licenza d'uso.